

# Y M I R L I N K

## 募集要項 Recruit Information

### 募集職種 経理財務担当（管理職候補）

- ◆業務拡大による経理・財務管理体制強化のため募集
- 大卒以上
- 経理経験3年以上（上場会社基準での経験者優遇）
- 入出金業務、経理管理、原価管理
- 月次決算、連結決算（四半期）
- 税務申告、監査対応、開示文書作成（短信、有価証券報告書）

契約期間 期間の定めなし

試用期間 あり（入社後3か月間）その他の条件は本採用時と変更なし

給与 応相談  
年俸制（分割回数12回）  
※月額基本給には固定残業代40時間分を含む  
※決算賞与あり

勤務地 東京本社  
受動喫煙対策：屋内原則禁煙（指定喫煙室あり）

勤務時間 10:00 ~ 19:00 所定労働時間8時間 休憩60分  
残業：あり  
残業手当：あり 固定残業代制 超過分別途支給

休日休暇 年間125日（内訳）土曜 日曜 祝日 夏季休暇 年末年始  
※当社カレンダーによる  
有給休暇（入社半年経過時点10日）  
※入社後6ヶ月間は月毎に1日特別休暇付与

諸手当 通勤手当（会社規程に基づき月5万円まで）ほか

社会保険 健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

制度 在宅勤務制度 出産・育児支援制度 資格取得支援制度  
社内親睦活動補助制度ほか

【働き方】 有休消化率95%以上 産育休復職率100%